

PRUDENCE CAPITAL a.d. Beograd
Beograd

S T A T U T
BROKERSKO DILERSKOG DRUŠTVA PRUDENCE CAPITAL a.d. BEOGRAD (NOVI
BEOGRAD)

(prečišćen tekst)

Beograd, Novembar 2023

S obzirom da je Skupština akcionara dana 15.11.2023.godine donela Odluku o izmenama i dopunama Statuta od 22.12.2022.godine, Skupština BROKERSKO-DILERSKOG DRUŠTVA PRUDENCE CAPITAL, AD BEOGRAD (NOVI BEOGRAD), saglasno odredbama člana 246. i 247. stav 1. i člana 329. tačka 1. Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik" Republike Srbije br. 36/2011,99/11, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021), a u vezi sa članom 155. stav 1. Zakona o tržištu kapitala ("Službeni glasnik" Republike Srbije br. 129/2021), kao i na osnovu člana 17. Statuta Društva, na sednici održanoj dana 15.11.2023.godine donosi

S T A T U T

BROKERSKO DILERSKOG DRUŠTVA PRUDENCE CAPITAL a.d. BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom ("Statut") bliže se uređuje upravljanje BROKERSKO DILERSKIM DRUŠTVOM PRUDENCE CAPITAL, a.d. BEOGRAD (NOVI BEOGRAD) ("**Društvo**") i druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a naročito:

- 1) Poslovno ime i sedište Društva;
- 2) Pretežna delatnost Društva;
- 3) Podaci o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala;
- 4) Bitni elementi izdatih akcija;
- 5) Vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je Društvo ovlašćeno da izda;
- 6) Postupak sazivanja skupštine;
- 7) Određivanje organa Društva, sastav i njihov delokrug, broj članova, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa;
- 8) Druga pitanja

Član 2.

Društvo je pravno lice organizovano kao akcionarsko društvo koje nije javno, saglasno Zakonu o privrednim društvima.

Društvo je osnovano dana 18.12.1997 godine, na osnovu Rešenja br. VI Fi-13811/97, prevedeno je i upisano u registar privrednih subjekata Rešenjem BD. 24812/2005 od 03.06.2005 godine. Matični broj Društva je 17174088,

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Društvo poseduje dozvolu za rad Komisije za hartije od vrednosti Republike Srbije („Komisija“) Rešenje br. 5/03-2087/5-12 od 02.07.2012 godine.

POSLOVNO IME, SEDIŠTE I DELATNOST DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod sledećim poslovnim imenom:

BROKERSKO DILERSKO DRUŠTVO PRUDENCE CAPITAL a.d. BEOGRAD (NOVI BEOGRAD).

Skraćeni naziv Društva glasi:

PRUDENCE CAPITAL a.d. Beograd.

O promeni poslovnog imena odlučuje Skupština.

Član 4.

Sedište Društva je u Beogradu, Novi Beograd, **ul. Milutina Milankovića 1K/III/stan 18.**

Odluku o promeni sedišta donosi Skupština.

DELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Pretežna delatnost Društva, prema Uredbi o klasifikaciji delatnosti („Sl. glasnik RS“ broj 54/2010), je:

66.12 Brokerski poslovi sa hartijama od vrednosti i berzanskom robom

Društvo može poveriti obavljanje administrativnih, marketinških i drugih poslova i aktivnosti drugim licima, saglasno Zakonu, pri čemu se odgovornost Društva ne isključuje.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, Društvo ne može poveriti drugim licima vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje Finansijskih izveštaja.

Član 6.

Društvo obavlja investicione i dodatne usluge:

- 1) prijem i prenos naloga koji se odnose na jedan ili više finansijskih instrumenata;
- 2) izvršenje naloga za račun klijenta;
- 3) trgovanje za sopstveni račun;
- 4) upravljanje portfoliom;
- 5) investiciono savetovanje;
- 6) pokroviteljstvo u vezi sa finansijskim instrumentima, odnosno sprovođenje postupka ponude finansijskih instrumenata sa obavezom otkupa;

7) sprovođenje postupka ponude finansijskih instrumenata bez obaveze otkupa,

kao i dodatne usluge i to:

- 1) čuvanje i upravljanje finansijskim instrumentima za račun klijenata (kastodi usluge) i sa tim povezane usluge, kao što je administriranje novčanim sredstvima i sredstvima obezbeđenja, izuzev održavanja i vođenja računa hartija od vrednosti iz Glave XIV Zakona o tržištu kapitala;
- 2) odobravanje kredita ili zajmova investitorima, kako bi mogli da izvrše transakcije jednim ili više finansijskih instrumenata, kada je društvo koje daje kredit ili zajamuključeno u transakciju;
- 3) saveti društvima u vezi sa strukturom kapitala, poslovnom strategijom, spajanjem i kupovinom društava i sličnim pitanjima;
- 4) istraživanje i finansijska analiza u oblasti investiranja ili drugi oblici opštih preporuka u vezi sa transakcijama finansijskim instrumentima;
- 5) usluge u vezi sa pokroviteljstvom;
- 6) investicione usluge i aktivnosti, kao i dodatne usluge koje se odnose na osnov izvedenih finansijskih instrumenata iz člana 2. tačke 19) podtač. (5), (6), (7) i (10) Zakona o tržištu kapitala, kada su povezani sa pružanjem investicionih ili dodatnih usluga.

O promeni pretežne delatnosti Društva odnosno uvođenju novih, promeni postojeće delatnosti i slično, odlučuje Skupština, nakon dobijanja prethodne saglasnosti Komisije.

ORGANIZACIONA I TEHNIČKA OSPOSOBLJENOST

Član 7.

Društvo je dužno da ispuni minimalne uslove organizacione i tehničke osposobljenosti koje propisuje Komisija.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Društva uređuje se:

- organizaciona struktura (makro, mezo, mikro)
- sistematizacija poslova i radnih zadataka.

Promena organizacione strukture vrši se izmenama i dopunama Pravilnika iz stava 2. ovog člana.

Društvo obezbeđuje Informacioni sistem koji je u svemu u skladu sa Uslovima utvrđenim Pravilnikom Komisije.

PEČAT, ŠTAMBILJ I MEMORANDUM

Član 8.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika pri čijem je spoljnom obodu naznačeno „**BROKERSKO DILERSKO DRUŠTVO**“, a u sredini pečata je upisano „**PRUDENCE CAPITAL a.d. BEOGRAD**”.

Štambilj je četvrtastog oblika i sadrži skraćeno poslovno ime Društva, kao i mesto za broj i datum akta koji se zavodi.

Odluku o promeni pečata i štambilja Društva donosi Odbor direktora.

Član 9.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj Društva.

U pravnom prometu, službenim odnosima i u prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum, koji sadrži elemente u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Sadržaj i izgled memoranduma utvrđuje izvrši direktor Društva.

OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I AKCIJE

Član 10.

Ukupna vrednost osnovnog kapitala Društva iznosi 180,441,000,00 RSD, koji se sastoji od novčanog kapitala.

Ukupni upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 180,441,000,00 RSD.

Ukupni uplaćeni novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi 180,441,000,00 RSD.

Po osnovu svog uloga i srazmerno svom ulogu u Društvu, akcionari stiču akcije Društva.

Društvo je dužno da u svom poslovanju obezbedi da osnovni kapital Društva uvek bude u visini koja je propisana zakonom.

Osnovni kapital Društva povećava se i smanjuje u skladu sa zakonom.

BROJ, NOMINALNA VREDNOST, VRSTA I KLASA AKCIJA DRUŠTVA I PRAVO IZ AKCIJA I PRAVO IZDAVANJA DRUGIH HARTIJA OD VREDNOSTI, OGRANIČENJA PRENOSA

Član 11.

Društvo na dan donošenja ovog Statuta ima isključivo obične (redovne) akcije.

Društvo ima 16.300 običnih akcija pojedinačne nominalne vrednosti od 11.070,00 RSD.

Svaka akcija ima pravo na jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su uplaćene i registrovane u Centralnom registru, ISIN broj RSDLBRE30134, CFI kod ESVUFR

Sve akcije, kao i identitet akcionara Društva su upisani u Centralnom registru, depou i kliringu hartija od vrednosti („Centralni registar“).

Član 12.

Društvo može izdavati obične i preferencijalne akcije, akcije sa pravom glasa i akcije bez prava glasa.

Akcije se mogu izdavati u različitim klasama i različitim pravima, što se bliže reguliše odlukom o emisiji.

Društvo može da izdaje i druge vrste hartija od vrednosti, koje se u skladu sa Zakonom i Odlukom o emisiji mogu konvertovati u akcije Društva.

Član 13.

Na predlog Odbora direktora Skupština može doneti odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Akcionari, vlasnici običnih (redovnih) akcija, imaju sledeća prava iz akcija:

- 1) Pravo pristupa pravnim aktima i drugim dokumentima i informacijama Društva;
- 2) Pravo učešća u radu skupštine Društva
- 3) Pravo glasa u skupštini Društva tako da jedna akcija uvek daje pravo na jedan glasa;
- 4) Pravo na isplatu dividendi;
- 5) Pravo učešća u raspodeli likvidacionog viška i/ili stečajne mase u skladu sa zakonom.
- 6) Pravo prečeg sticanja akcija i zamenljivih obveznica; i
- 7) Pravo raspolaganja akcijama u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 15.

Upravljanje Društvom je jednodomno. Organi društva su:

- 1) Skupština akcionara i
- 2) Dva direktora.

Dva direktora Društva su izvršni direktori, od kojih je jedan Generalni direktor.

SKUPŠTINA

Sastav skupštine i prava Akcionara

Član 16.

Funkciju Skupštine vrši jedini akcionar Društva, saglasno članu 326 stav 4 Zakona o privrednim društvima.

Odredbe o sazivanju i održavanju sednica Skupštine Društva, kvorumu, većini za donošenje odluka Skupštine, predsedniku Skupštine primenjivaće se u slučaju kada Društvo bude imalo više od jednog akcionara.

Nadležnost skupštine

Član 17.

Skupština odlučuje o:

- 1) izmenama Statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) utvrđuje poslovnu strategiju I poslovne ciljeve Društva;
- 4) broju odobrenih akcija;
- 5) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 6) utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti;
- 7) utvrđuje tržišnu cenu akcija;
- 8) donosi odluku o sticanju akcija;
- 9) donosi odluku o raspodeli međudividendi;
- 10) donosi odluku o statusnim promenama;
- 11) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 12) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 13) usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora;
- 14) usvajanju izveštaja Generalnog direktora;
- 15) usvajanju poslovne strategije i poslovnih ciljeva Društva;
- 16) naknadama za rad direktora, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti društva;
- 17) imenovanju i razrešenju članova Generalnog direktora;
- 18) imenovanju i razrešenju Internog revizora;
- 19) imenovanju i razrešenju Internog kontrolora;
- 20) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj društva;
- 21) izboru eksternog revizora i naknadi za njegov rad;
- 22) drugim pitanjima koja su u skladu sa Zakonom o privrednim društvima stavljena na dnevni red sednice skupštine;

23) drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sednice skupštine

Član 18.

Sednice skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Član 19.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje u skladu sa zakonom, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i u slučajevima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Skupština se može održati u sedištu Društva ili na bilo kom drugom pogodnom mestu.

Generalni direktor može sazvati vanrednu skupštinu u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom. Generalni direktor Društva svojom odlukom utvrđuje dan, vreme i mesto održavanja godišnje i vanredne skupštine.

Sazivanje sednice skupštine

Član 20.

Redovnu sednicu skupštine saziva Generalni direktor Društva, upućivanjem poziva za sednicu, najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Redovnu i vanrednu sednicu saziva Generalni direktora na osnovu svoje odluke ili po zahtevu akcionara ili predlogu Predsednika Skupštine.

Poziv za vanrednu sednicu šalje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice

Vanredna sednica Skupštine može se održati i bez sazivanja, pozivanja akcionara i dostavljanja materijala u skladu sa čl. 373. do 374. Zakona o privrednim društvima.

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Član 21.

Sednicom skupštine predsedava Nebojša Divjan, predsednik Skupštine.

Akcionar može da glasa pisanim putem bez prisustva sednici, na formularu za glasanje u skladu sa zakonom.

Za validnost formulara za glasanje nije neophodno da formular za glasanje bude overen u skladu sa zakonom kojim se uređuje overa potpisa.

Nadležnosti Generalnog direktora

Član 22.

Odbor direktora:

- 1) predlaže Skupštini Društva poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva;
- 2) vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva
- 3) vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- 4) utvrđuje i ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 5) odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- 6) odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- 7) daje i opoziva prokuru;
- 8) saziva sednice skupštine u skladu sa prethodnim dogovorom sa Predsednikom Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 9) izdaje akcije odobrene od strane Skupštine Društva;
- 10) izračunava iznose dividendi koji, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom skupštine, pripadaju pojedinim klasama akcionara, koordinira postupak njihove isplate, a koordinira i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data Statutom ili odlukom skupštine;
- 11) predlaže skupštini politiku naknada direktora;
- 12) donosi opšte akte u skladu sa Zakonom;
- 13) izvršava Odluke Skupštine
- 14) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama skupštine i drugim opštim aktima Društva.

Broj direktora

Član 23.

Društvo ima dva direktora koje imenuje Skupština akcionara na period (mandat) od četiri godine, koji imaju funkciju izvršnih direktora.

Društvo je dužno da na odluku o izboru direktora u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala, prethodno dobije saglasnost Komisije.

Uslovi za izbor direktora

Član 24.

Direktori Društva moraju biti zaposleni sa punim radnim vremenom u Društvu.

Direktori Društva moraju znati srpski jezik.

Za vreme dok obavljaju poslove direktora Društva, direktori ne mogu obavljati druge poslove u Društvu, ni zaključivati ugovore o dopunskom radu sa drugim učesnicima na finansijskom tržištu, ni u drugim pravnim licima. Izuzetno, u uslovima trajanja poremećaja na tržištu, Društvo može da donese odluku da jedan od direktora može da obavlja i druge poslove u Društvu, ukoliko to nije u suprotnosti sa Zakonom o tržištu kapitala.

Direktori Društva moraju imati najmanje tri godine radnog iskustva stečenog u obavljanju poslova u vezi sa hartijama od vrednosti u zemlji ili inostranstvu.

Direktori su dužni da u svakom trenutku imaju dobru reputaciju, poseduju dovoljno znanja, veština i iskustva i posvećuju dovoljno vremena izvršavanju svojih obaveza.

GENERALNI DIREKTOR

Član 25.

Generalni direktor je zakonski zastupnik Društva.

Član 26.

Skupština Društva imenuje Generalnog direktora Društva.

Generalni direktor Društva koordinira rad direktora Sektora i organizuje poslovanje Društva.

Delokrug Generalnog direktora uključuje sprovođenje odluka Skupštine Društva kao i odlučivanje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 27.

Generalni direktor može imati stalna pomoćna tela.

Sastav, nadležnosti – obaveze i odgovornosti stalnih pomoćnih tela Generalnog direktora utvrđuju se odlukom Generalnog direktora.

ODGOVORNOSTI IZVRŠNIH DIREKTORA

Član 28.

Izvršni direktori odgovaraju Društvu za štetu koju mu prouzrokuju kršenjem odredaba zakona, ovog Statuta ili odluka skupštine.

Izuzetno, direktor neće biti odgovoran za štetu ako je postupao u skladu sa odlukom Skupštine.

PRESTANAK MANDATA DIREKTORA

Član 29.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan.

Ako direktor u toku trajanja mandata prestane da ispunjava uslove da bude direktor društva, smatra se da mu je prestao mandat danom prestanka ispunjenosti tih uslova.

Mandat direktora prestaje ako skupština ne usvoji godišnje finansijske izveštaje društva u roku koji je predviđen za održavanje redovne sednice skupštine

Imenovanje direktora po prestanku mandata vrši se na prvoj narednoj sednici skupštine, do kada direktor kome je prestao mandat nastavlja da obavlja svoju dužnost.

ODGOVORNOST DIREKTORA

Član 30.

Direktori odgovaraju Društvu za štetu koju mu prouzrokuju kršenjem odredaba zakona, ovog Statuta ili odluka skupštine.

Izuzetno, direktor neće biti odgovoran za štetu ako je postupao u skladu sa odlukom Skupštine

OSTAVKA DIREKTORA

Član 31.

Direktor može u svako doba dati ostavku pisanim putem.

Ostavka se podnosi Skupštini Društva.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Direktor koji je dao ostavku u obavezi je da nastavi da obavlja poslove direktora do imenovanja novog direktora.

Ostavka direktora registruje se u skladu sa zakonom.

POSLOVI INTERNE KONTROLE I POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA

Član 32.

Sistem interne kontrole i sistem upravljanja rizicima Društva uređuje se u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i odredbama ovog Statuta .

Lice odgovorno za poslove interne kontrole imenuje svojom Odlukom Skupština Društva.

Lice iz stave 2. Ovog člana ima nadležnosti definisane u skladu sa propisima koje donosi Komisija.

POSLOVNE KNJIGE I FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Član 33.

Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja Društvo vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, podzakonskim propisima Komisije i opštim aktima Društva.

EKSTERNA REVIZIJA

Član 34.

U Društvu se vrši revizija finansijskih izveštaja, od strane ovlašćenog revizora, u skladu sa zakonom.

Predmet revizije eksternog revizora su godišnji finansijski izveštaji Društva, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima Komisije.

OPŠTI AKTI DRUŠTVA

Član 35.

Opšti akti društva za upravljanje su:

- Osnivački akt - Odluka o osnivanju Društva,
- Statut Društva,
- Pravila poslovanja Društva,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji,
- Pravilnik o radu interne revizije
- Pravilnik o tarifi i
- Drugi opšti akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 36.

Pristup aktima Društvo obezbeđuje u skladu sa zakonom.

Društvo čuva akta i dokumenta u skladu sa zakonom.

POSLOVNA TAJNA

Član 37.

Generalni direktor, zaposlena lica Društva i povezana lica Društva, dužna su da čuvaju kao poslovnu tajnu i ne mogu davati informacije o:

- 1) Društvu koje bi mogle stvoriti pogrešnu predstavu o poslovanju društva;
- 2) Budućim aktivnostima i poslovnim planovima Društva, osim u slučajevima predviđenim zakonom;
- 3) Stanju i prometu na računima Društva i njegovih klijenata;
- 4) Drugim podacima koji su od značaja za poslovanje Društva, a za koje su saznali u obavljanju poslova Društva.

Izuzetno od stava 1.ovog člana, podaci se mogu saopštavati i stavljati na uvid trećim licima samo prilikom nadzora poslovanja, na osnovu Naloga Suda, nadležnog organa uprave ili na osnovu Zakona.

Član 38.

Poslovnom tajnom Društva smatraju se i isprave i podaci o poslovanju čije bi saopštenje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati štetu Društvu, odnosno njegovim akcionarima i članovima, ili koji mogu imati ekonomsku vrednost u skladu sa članom 72. Zakona o privrednim društvima.

Poslovnom tajnom Društva smatraju se naročito:

- podaci i dokumenti koji su zakonskim propisima proglašeni poslovnom tajnom;
- podaci i dokumenti, izveštaji i obaveštenja koje Društvo prima od drugih organizacija i organa kao poverljive;
- podaci i dokumenti iz ponude prilikom objavljivanja oglasa ili javnih licitacija sve do objavljivanja njihovog rezultata; i
- podaci o ličnim primanjima zaposlenih u Društvu, kao i svi drugi lični podaci zaposlenih i klijenata.

Član 39.

Bliže odredbe o podacima i dokumentima koji se smatraju poslovnom tajnom kao i o čuvanju tih podataka i dokumenata i o postupanju sa njima mogu se utvrditi posebnim aktom koji donosi Generalni direktor Društva.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi organa Društva, svi zaposleni u Društvu, kao i ostala lica u skladu sa članom 72. Zakona o privrednim društvima.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i u periodu od pet godina po isteku mandata člana organa Društva, odnosno po prestanku svojstva zaposlenog u Društvu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne odnosi se na sva lica koja prisustvuju sednicama organa Društva.

Sadržinu dokumenata i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim licima može saopštiti Izvršni direktor Društva uz prethodnu saglasnost Generalnog direktora

IZMENE STATUTA

Član 40.

Društvo je u obavezi da najmanje jednom godišnje vrši izmene i dopune Statuta radi usklađivanja podataka propisanih odredbom člana 246, stav 1, tačka 3. i 4. Zakona o privrednim društvima, ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

Izmene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Zakonski zastupnik društva je u obavezi da nakon svake izmene Statuta utvrdi i potpiše prečišćeni tekst Statuta.

Izmene Statuta, kao i prečišćen tekst Statuta nakon svake izmene, registruju se u skladu sa Zakonom o registraciji a nakon dobijanja saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 41.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu i primenjuje se u roku od 8 dana od dana objavljivanja na sajtu Društva, a nakon dobijanja prethodne saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti.

Član 43.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i Zakona o tržištu kapitala.

Član 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva koji je donet 20.10.2014. godine.

Generalni direktor



Danko Dostanić